

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 19,
17742 Αθήνα
info@developattica.gr

Αθήνα, 12 Μαΐου 2021
Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΥΠΠΡ 103
Προς Κάθε Ενδιαφερόμενο

Θέμα: Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών Συμβούλου που αφορούν την Προετοιμασία της Πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια), με κριτήριο ανάθεσης την οικονομικότερη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118.
3. Το Ν. 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και ειδικότερα το Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια.
4. Την από 19.01.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, με την οποία καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) και την παροχή δικαιώματος υπογραφής των συμβάσεων αυτών.
5. Τις ανάγκες της εταιρείας για την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια).

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση, επί τη βάσει της οποίας σας καλεί να υποβάλετε προσφορά για την ανάθεση του έργου με τίτλο «Παροχή **εξειδικευμένων** υπηρεσιών συμβούλου που αφορούν την προετοιμασία της πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια)», σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ είναι Ανώνυμη Εταιρεία ειδικού σκοπού, συσταθείσα την 13.01.2021 και λειτουργούσα δυνάμει των διατάξεων του Ν.4674/2020 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

Η Εταιρεία λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος, συμπράττει από κοινού με τους ΟΤΑ στην υλοποίηση της αναπτυξιακής πολιτικής εντός της Περιφέρειας Αττικής και έχει ως ειδικότερο αντικείμενο την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Περιφέρειας Αττικής, τους ΟΤΑ και τις ενώσεις τους, την προώθηση της επιχειρηματικής, οικονομικής και γενικότερα βιώσιμης ανάπτυξης των δήμων και των περιφερειών, μέσω της αξιοποίησης αναπτυξιακών και επενδυτικών εργαλείων, την εφαρμογή πολιτικών προστασίας του περιβάλλοντος, καθώς και την εφαρμογή πολιτικών της αυτοδιοίκησης σε δημοτικό, διαδημοτικό ή σε ευρύτερο γεωγραφικό χώρο ανάλογα με τις καταστατικές τους προβλέψεις.

Το έργο

Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και προετοιμασία για τελική πιστοποίηση κατά το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια): Ειδικότερα, το αντικείμενο των υπηρεσιών του Συμβούλου είναι η μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2015 και η υποστήριξη του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., στη φάση της διαδικασίας προετοιμασίας για την πιστοποίηση σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο EN ISO 9001:2015 από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

Γνώμονας της ανάπτυξης του ΣΔΠ και της τελικής πιστοποίησης είναι η ικανοποίηση του πελάτη και η διαρκής ποιοτική βελτίωση, μέσα από μια οργανωμένη σύνθεση των πολιτικών του

Αναπτυξιακού Οργανισμού, οδηγιών, τεκμηριωμένων διαδικασιών και αρχείων. Το ΣΔΠ καθορίζει για την Νέα Μητροπολιτική Αττική τους εσωτερικούς κανόνες που διέπουν τον Αναπτυξιακό Οργανισμό στην παροχή υπηρεσίας προς τους τελικούς αποδέκτες.

Ως νεοσυσταθείσα εταιρεία, με το ΣΔΠ (ISO 9001:2015) αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης καταγραφή των διαδικασιών ορθής λειτουργίας, οι αλληλεπιδράσεις των διαδικασιών με στόχο την άρτια παροχή υπηρεσιών ή προϊόντων, καθώς και τον εντοπισμό σημείων βελτίωσης και εξοικονόμησης πόρων, που περιλαμβάνει και τα παρακάτω:

- Ορισμό των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015
- Ορισμό της πολιτικής ποιότητας και των αντίστοιχων ποιοτικών στόχων, τους οποίους θα παρακολουθεί το ΣΔΠ, που συνιστούν το Γενικό Πεδίο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
- Δημιουργία των υποχρεωτικών και πρόσθετων διαδικασιών και διεργασιών
- Συλλογή και καταγραφή των υποχρεωτικών και ελεγχόμενων αρχείων με την σχετική τεκμηρίωσή τους κατά την προετοιμασία του ΣΔΠ
- Διαδικασία δοκιμαστικής εφαρμογής μετά την καταγραφή των διαδικασιών και διεργασιών
- Εσωτερικό έλεγχο: ως διαδικασία που διενεργείται για να διασφαλιστεί η τήρηση των αρχείων που επιβεβαιώνουν την συμμόρφωση με το ΣΔΠ και αποτελέσματα της επισκόπησης
- Τεκμηρίωση λύσεων ως συνέχεια του ανωτέρω & συμμόρφωση
- Έλεγχο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για Πιστοποίηση από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης (ο ανεξάρτητος φορέας ελέγχει την τεκμηρίωση, τα υποχρεωτικά έγγραφα και αρχεία ως προς την συμμόρφωσή με τις απαιτήσεις του ΣΔΠ ISO 9001:2015) και διαδικασίες
- Ολοκληρωμένη τυποποίηση διαδικασιών, η οποία έγκειται στις εμπορικές και διοικητικές εργασίες του Οργανισμού (Ν. 4412/20216 & διεθνές πρότυπο ποιότητας) και σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων, όπως προβλέπεται από το νομικό πλαίσιο
- Σχεδιασμό και καταγραφή διαδικασιών προμηθειών, εμπορικής και διοικητικής διαχείρισης, αρχής γενομένης από την ανάγκη δρομολόγησης υπηρεσίας, προμήθειας ή έργου, την διαδικασία εκτέλεσης βάσει των κείμενων διατάξεων ως την παραλαβή
- Ολοκληρωμένη διαχείριση έργου, είτε μέσω προγραμματικών συμβάσεων, είτε ως

δικαιούχων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων

- Προετοιμασία πιστοποίησης ISO 9001:2015, πιλοτική εφαρμογή και εκπαίδευση στελεχών.

Για την εκτέλεση του έργου που περιγράφεται στο παρόν, ο ανάδοχος θα πρέπει να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά την διάκριση ρόλων και αρμοδιοτήτων, την τυποποιημένη & σαφή αποτύπωση των διαδικασιών (μέσω αποτελεσματικών εγχειριδίων λειτουργίας και εντύπων), την συμμόρφωση με τη τρέχουσα νομοθεσία περί προμηθειών και συμβάσεων δημοσίου και με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές για έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές πόρων.

Στόχος του έργου

- Η απόλυτη συμμόρφωση ως προς τις διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία (compliance) και η οργάνωση του Αναπτυξιακού Οργανισμού με αποτελεσματικό τρόπο με στόχο την πιστοποίηση κατά το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια)
- Η εύκολη και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών από στελέχη του Αναπτυξιακού Οργανισμού, ανεξαρτήτως της ύπαρξης ή μη σχετικής εμπειρίας.

Αντικείμενο το έργου που καθορίζει τα τελικά παραδοτέα είναι ο Σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας όπως περιγράφεται κατωτέρω, που θα αποτελέσει την βάση για την τελική πιστοποίηση ποιότητας (ISO). Συγκεκριμένα:

A. Αποτύπωση / Καταγραφή Αναγκών

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός συστάθηκε τον Ιανουάριο 2021 και, ως εκ τούτου, καταγράφει και οργανώνει τις διαδικασίες του. Κατά το στάδιο αυτό, θα απαιτηθεί να εκπονηθούν :

- Συνεντεύξεις, workshop με τους εμπλεκόμενους, στελέχη και Συμβούλους (νομικούς και επιχειρησιακούς) του Αναπτυξιακού Οργανισμού για την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και τυχόν υλικού που υπάρχει διαθέσιμο.

Παραδοτέο 1: Έκθεση Αναγκών

B. Ορισμός Απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Πολιτική Ποιότητας

Καθορισμός των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 σύμφωνα με τις ανάγκες του Αναπτυξιακού Οργανισμού που θα προκύψουν από την ανωτέρω Έκθεση Αναγκών, τα έργα τα οποία δύναται να αναλάβει και ορισμός της Πολιτικής Ποιότητας και των αντίστοιχων ποιοτικών στόχων τους οποίους θα παρακολουθεί το ΣΔΠ που συνιστούν το Γενικό Πεδίο Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Παραδοτέο 2: Γενικό Πεδίο Εφαρμογής, Πολιτική Ποιότητας και Ποιοτικοί Στόχοι

Γ. Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)

- Σχεδιασμός διαδικασιών ανά τομέα λειτουργίας (Προμηθειών, Εμπορικής & Διοικητικής Διαχείρισης, Έργων) (διαγράμματα ροής, πλήρης καταγραφή βημάτων με οδηγίες εκτέλεσης)
- Σχεδιασμός Εγχειριδίων Λειτουργίας: σύνταξη εγχειριδίου που περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες (διαγράμματα ροής, περιγραφή βημάτων, καθορισμός ρόλων, αρμοδιοτήτων, πίνακες διαδικασιών κτλ.)
- Σχεδιασμός εντύπων και φορμών απαραίτητων για την εκτέλεση των διαδικασιών ως Παράρτημα ή αναπόσπαστο μέρος του Εγχειριδίου
- Καταγραφή οδηγιών αρχειοθέτησης (εκτυπωμένο αρχείο, ηλεκτρονική οργάνωση και αρχειοθέτηση)

Παραδοτέο 3: Εγχειρίδιο Ποιότητας, Εγχειρίδιο Διαδικασιών, Οδηγός Εργασίας, Πρότυπα Έντυπα & Υποδείγματα Εγγράφων (συμβάσεων, αιτήσεων, εντολών, πρακτικών κλπ.).

Δ. Εκπαίδευση & Υποστήριξη στην (Πιλοτική) Εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας πριν την Πιστοποίηση

- Εκπαίδευση των στελεχών μέσα από ένα συνοπτικό πρόγραμμα εκπαιδεύσεων
- Υποστήριξη κατά την διάρκεια της πιλοτικής εφαρμογής των διαδικασιών μέσω εσωτερικών επιθεωρήσεων από τον ανάδοχο για τον εντοπισμό αποκλίσεων ή την εξαγωγή συμπερασμάτων για τον βαθμό αναγκών εφαρμογής διορθωτικών ενεργειών

- Βελτίωση των διαδικασιών όπου απαιτηθεί

Παραδοτέο 4: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα (συνοπτικό και στοχευμένο εν είδη εργαστηρίου), Πρακτικά - Αναφορές & Έκθεση βελτιώσεων.

Ε. Συμβουλευτική για την απόκτηση των Πιστοποιήσεων

- Προετοιμασία και υποστήριξη πριν την διενέργεια ελέγχου από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, την αξιολόγηση και την χορήγηση του Πιστοποιητικού
- Σύνταξη της Αίτησης προς τον Φορέα Πιστοποίησης και υποστήριξη κατά την διενέργεια ελέγχου από τον Φορέα Πιστοποίησης

Παραδοτέο 5: Σύνταξη Αίτησης, Υποστήριξη Απόκτηση Πιστοποίηση ISO 9001:2015

Σημειώνεται ότι η περιγραφή των διαδικασιών, των εντύπων και των αναλυτικών οδηγιών θα πρέπει να αντιμετωπιστούν με οδηγό την σαφήνεια, ευκολία κατανόησης και αυτό-εκπαίδευσης (αποφεύγοντας τις γενικότητες), βάσει των ιδιαίτερων αναγκών του Αναπτυξιακού Οργανισμού και πιο συγκεκριμένα:

- Εξέταση ισχύοντος νομικού πλαισίου (Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)
- Περιγραφή της διαχειριστικής δομής του υποψήφιου ανάδοχου για την αποτελεσματική και έγκαιρη εκτέλεση του έργου (Project Management)
- Περιγραφή της μεθοδολογίας
- Επιθυμητό Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης: Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας πριν την πιστοποίηση όπως περιγράφεται στο Αντικείμενο του Έργου και στα άρθρα Α,Β,Γ: έως δύο μήνες από την ημερομηνία της Σύμβασης. (Δεν περιλαμβάνεται στο δίμηνο η φάση της συμβουλευτικής υποστήριξης έως και την πιστοποίηση από φορέα)
- Ολοκληρωμένη απεικόνιση του έργου σε Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών.

Δε γίνονται δεκτές προσφορές για τμήμα του έργου και απορρίπτονται.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού για την προμήθεια των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται παραπάνω, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των Ευρώ είκοσι χιλιάδων

(€20.000,00), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α μείον των νόμιμων κρατήσεων. Το σύνολο του ποσού αυτού θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της εταιρείας ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. Το κόστος της υπηρεσίας θα καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση της ορθής και προσηκούσας εκτέλεσης του Έργου και την παραλαβή αυτού, από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την έκδοση των προβλεπόμενων από το νόμο παραστατικών εκ μέρους του Αναδόχου.

Ο συνολικός χρόνος για την εκτέλεση του έργου είναι το αργότερο έξι (6) εβδομάδες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Την προσφορά θα πρέπει να συνοδεύει Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα με τα απαιτούμενα (καθώς και πρόσθετα προτεινόμενα κατά την κρίση του προσφέροντος) στάδια ολοκλήρωσης του έργου και την υποβολή των Παραδοτέων. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Πρωτότυπη ενυπόγραφη επιστολή, η οποία συμπεριλαμβάνει, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, την οικονομική προσφορά (δεν διατίθεται υπόδειγμα).
2. Υπεύθυνη Δήλωση με ημερομηνία εντός των τελευταίων δεκαπέντε (15) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον Προσφέροντα ή τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

(α) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας Πρόσκλησης,

(β) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή του σε εγκληματική οργάνωση, ή για την τέλεση ως αυτουργού ή συνεργού των εγκλημάτων της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, τρομοκρατικών εγκλημάτων ή εγκλημάτων συνδεόμενων με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων,

(γ) Δεν υπάρχει καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δε δικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού

παραπτώματος, το οποίο η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,

(δ) Δεν υπάρχει ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, δε βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, εξυγίανσης, αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή δικαστήριο και δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης,

(ε) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία,

(στ) Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(ζ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως συνέπεια την πρόωρη καταγγελία της, την καταβολή αποζημίωσης ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(η) Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(θ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

(ι) Σε περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο δεσμεύεται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, προσκομίζοντας τα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 8ο Ν. 4412/2016,

(ια) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ιβ) Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Προσοχή: Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι μπορούν να ανοιχθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους δεν μπορεί να αμφισβητήσει εκ των υστέρων, παραιτούμενος κάθε σχετικού δικαιώματος.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΝΕΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. www.developattica.gr. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την Παρασκευή 14 Μαΐου 2021 και ώρα 15:00 στο email: procurement@developattica.gr. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. την Δευτέρα 17 Μαΐου 2021. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλετε την Προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων σας, σε έντυπη μορφή και εντός σφραγισμένου φακέλου στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ανωνύμου εταιρείας ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Ανδρέα Συγγρού αριθ. 19, 5ος όροφος, το αργότερο έως την **19 Μαΐου 2021**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:30**.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την εταιρεία ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθ. **Πρωτ. ΕΞ ΥΠΠΡ 103** Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για το έργο με τίτλο «Παροχή Εξειδικευμένων Υπηρεσιών Συμβούλου που αφορούν την Προετοιμασία την πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 (Διαχειριστική Επάρκεια)». Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της Αναθέτουσας Αρχής. Πέραν της αυτοπρόσωπης υποβολής, δεκτές γίνονται και οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω:

1. ΕΛΤΑ και
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier).

Εάν η προσφορά σας υποβληθεί με τους παραπάνω δύο τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους δεν μπορεί να αμφισβητήσει εκ των υστέρων, παραιτούμενος κάθε σχετικού δικαιώματος.

Δεν θα ληφθεί υπόψη προσφορά που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα και δεν τηρεί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Οι προσφορές θα έχουν ισχύ εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών προσημετρούμενων από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των φακέλων συμμετοχής θα λάβει χώρα σε δημόσια συνεδρίαση, η οποία θα λάβει χώρα την 19 Μαΐου 2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00, κατά την οποία δύναται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι αυτών.

Κατά την ως άνω συνεδρίαση, η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα μονογράψει το περιεχόμενο των φακέλων προσφορών. Η Επιτροπή θα ελέγξει τα υποβαλλόμενα στοιχεία, με βάση τα ως άνω αναφερόμενα, και την προσφορά των υποψηφίων, σε κλειστή συνεδρίαση και θα προτείνει την κατακύρωση του έργου στον προσφέροντα την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ως προσωρινού Αναδόχου.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τα οποία αποκλείουν ότι ο προσωρινός Ανάδοχος:

- Βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Έχει καταδικασθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- Έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
- Είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.

Επιπρόσθετα ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου εφόσον δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από της εκδόσεώς του,
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Τα ως άνω αναφερόμενα πιστοποιητικά (εκδόσεως αρμοδιότητας Πρωτοδικείου) θα πρέπει, επίσης, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες προ της υποβολής τους εκ μέρους του προσωρινού Αναδόχου. Ειδικά για τα πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας επισημαίνεται ότι, ο προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πιστοποιητικά τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους.

Ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή/αίτηση, προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόκλησης.

Ο φάκελος μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά στην προαναφερθείσα διεύθυνση ως συστημένος.

Ο φάκελος θα παραλαμβάνεται από το εν λόγω γραφείο, όπου και θα πρωτοκολλάται, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι θα περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Ο σφραγισμένος φάκελος θα συνοδεύεται εξωτερικά με επιστολή ώστε να μπορεί σε αυτή να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ο φάκελος.

Φάκελοι που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμοι και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου Αναδόχου. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο σε σειρά στον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Ο προσωρινός Ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό, σταθμίζοντας τα συμφέροντα και τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η επεξεργασία γίνεται μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές

και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ 679/2016 και τον Ν. 4624/2019. Το απαραίτητο για το σκοπό διοικητικό προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην εταιρεία στο email : dpo@developattica.com

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Ιωσήφ Πάρσαλης